

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Тетяна ОРОШАН

2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ
ОСВІТІ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради

Протокол № 1

від «31» 08 2022 р.

Голова педагогічної ради

Т. А. Орошан

Укладачі Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»:

Тетяна ОРОШАН – директор коледжу,

Валентина ГРАБЕНКО – заступник директора з навчальної роботи,

Тетяна КОНКІНА – завідувач відділення,

Катерина КУХТА – методист коледжу,

Юлія ПШЕНИЧНА – завідувач навчально-методичного кабінету,

Тетяна КОЧЕРГА – голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін,
голова профспілкового комітету,

Людмила БОЙКО – голова циклової комісії економічно-комерційних дисциплін.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти», «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», інших норм чинного освітнього законодавства та нормативної бази ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж ПДАУ» (далі – Коледж).

1.2. Положення регламентує порядок визнання та процедури перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачами освіти Коледжу.

У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

– *формальна освіта* – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти / освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– *неформальна освіта* – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– *інформальна освіта (самоосвіта)* – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– *результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, здобутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т. ч. у неформальній / інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

– *визнання Коледжем результатів неформального / інформального навчання особи* – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в межах її вибіркової складової);

Декларація про попереднє навчання – документ, який містить інформацію

щодо опису результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті; дані про особу, яка подає заяву на визнання та перезарахування таких результатів навчання; інформацію про суб'єкт, який здійснив неформальне / інформальне навчання, а також перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне / інформальне навчання (далі – Декларація).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, поширюється на здобувачів освіти Коледжу, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу;
- переводяться з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

2.2. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітнього компонента, який починають опановувати з другого семестру (2 курсу) та проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом та робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми) передбачено його вивчення. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності не підтвердження здобувачем освіти своїх результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті.

2.3. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю.

2.4. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти освітньої програми або їх частини.

2.5. У випадку невідповідності задекларованих заявником результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

2.6. Обов'язковою умовою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, в межах вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

Визнані та перезараховані результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, в межах вибіркової складової освітньо-професійної програми відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

2.7. Коледж може визнати та перезарахувати результати навчання, здобуті у

неформальній / інформальній освіті, здобувачем освіти не більше 25% від загального обсягу відповідної освітньо-професійної програми.

2.8. У процесі визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, не підлягають розгляду документи, що видані на тимчасово окупованих територіях України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.9. Особи з особливими освітніми потребами мають право на визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. Для таких осіб дозволяється подання відповідної документації в електронному вигляді та проходження процедури визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, за освітнім компонентом або його частини з використанням дистанційних технологій навчання.

2.10. У межах процедур визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та / або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.11. За підсумками визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільнений від атестації.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

3.1. Для визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом, здобувач фахової передвищої освіти звертається із заявою до директора Коледжу (додаток А). До заяви додаються: Декларація (додаток Б) та документи, які підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

3.2. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

Працівники навчальної частини надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення Декларації, зокрема, в частині опису результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

3.3. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за освітнім компонентом здійснює Комісія з визнання та перезарахування результатів навчання (далі – Комісія), яка створюється розпорядженням директора Коледжу на навчальний рік. До складу Комісії можуть

входити: гарант освітньої програми, директор Коледжу, голова циклової комісії, яка відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми, педагогічний працівник із групи кадрового забезпечення освітньої програми. За потреби до роботи Комісії залучається педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента.

3.4. Комісія розглядає подані здобувачем освіти документи, проводить аналіз їх відповідності освітньо-професійній програмі та приймає рішення про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти.

Визнання та перезарахування результатів навчання з навчальної дисципліни здійснюється за умови:

- повної відповідності (незначної стилістичної відмінності) назви освітнього компонента, годин, кредитів ЄКТС та результатів навчання;
- відповідності не менше, ніж на 50 % та повної відповідності програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, у разі значної розбіжності у назві освітнього компонента;
- відповідності не менше, ніж на 75 %, загального обсягу годин, кредитів ЄКТС, відведених навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньо-професійної програми на вивчення освітнього компонента;
- відповідності одного освітнього компонента, передбаченого навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньо-професійної програми, декільком освітнім компонентам, опанованих здобувачем освіти у неформальній / інформальній освіті;
- відповідності одного освітнього компонента, опанованого здобувачем освіти у неформальній / інформальній освіті, за змістом та обсягом кільком освітнім компонентам, передбачених навчальним планом (робочим навчальним планом) освітньо-професійної програми.

У разі необхідності підтвердження або уточнення поданої інформації зазначеної у Декларації, Комісія направляє запити до суб'єктів, які здійснювали неформальну / інформальну освіту, під час якої заявником здобувалися результати навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену заявником інформацію. У випадку направлення запиту, термін розгляду заяви про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, може бути продовжений, про що Комісія інформує заявника.

3.5. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здійснюється Комісією шляхом проведення співбесіди або контрольного заходу. У випадку наявності оцінки, у документах які підтверджують результати навчання, зі здобувачем освіти проводять співбесіду, за відсутності оцінки – контрольний захід.

3.6. Результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті, перезараховуються як оцінка семестрового контролю (екзамен, залік) із освітнього компонента відповідно до шкали та критеріїв оцінювання затверджених в Коледжі. Форма семестрового контролю визначена освітньо-професійною програмою, навчальним планом та робочим навчальним планом.

3.7. У разі, якщо оцінювання результатів навчання здійснено не у відповідності до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, то при перезарахуванні результатів навчання з освітнього компонента, здобутих у неформальній / інформальній освіті, система оцінювання приводиться у відповідність до діючої в Коледжі, за діапазоном середнього значення (додаток В).

3.8. За підсумками роботи Комісія формує протокол, у якому міститься висновок про визнання чи відмову у визнанні та перезарахуванні результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті здобувачем освіти, за відповідним освітнім компонентом (додаток Г).

3.9. У випадку проведення контрольного заходу здобувача освіти ознайомлюють із переліком питань за освітнім компонентом, що перезараховується, а також із правилами оскарження результатів оцінювання. Для підготовки до контрольного заходу здобувачеві освіти дається 5 робочих днів. За підсумками роботи Комісія формує протокол, у якому призначає проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента (додаток Д).

3.10. Комісія здійснює оцінювання результатів контрольного заходу відповідно до «Положення про систему оцінювання якості знань студентів Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету». У разі отримання здобувачем фахової передвищої освіти за результатами контрольного заходу менше, ніж 60 балів, результати навчання, здобуті ним у неформальній / інформальній освіті, не зараховуються. За результатами контрольного заходу Комісія формує протокол (додаток Е).

3.11. Відповідно до рішення Комісії, перезарахування освітнього компонента здійснюється головою Комісії, шляхом запису у заліковій книжці: назви освітнього компонента, загальної кількості годин, кредитів ЄКТС, оцінки, номеру і дати протоколу засідання Комісії. До особової справи здобувача освіти додаються його заява, Декларація, документи (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), які підтверджують результати навчання та протокол засідання Комісії.

Здобувач фахової передвищої освіти звільняється від опанування перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі.

3.12. У разі перезарахування результатів навчання з освітнього компонента, здобутих у неформальній / інформальній освіті, у відомості обліку успішності напроти прізвища здобувача фахової передвищої освіти завідувачем відділення робиться запис **«перезараховано»** та вказується відповідна оцінка та дата протоколу засідання Комісії, що засвідчується підписом заступника директора з навчальної роботи.

3.13. У разі негативного висновку Комісії, здобувач фахової передвищої освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до директора до початку семестру, у якому передбачено вивчення освітнього компонента. Наказом директора створюється апеляційна комісія у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, педагогічних працівників циклової комісії, відповідальної за реалізацію заявленого освітнього компонента (які не входили до Комісії з перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті), а також представника студентського самоврядування. Апеляційна комісія за результатами

розгляду скарги впродовж трьох робочих днів приймає обґрунтоване рішення про повне (часткове) її задоволення або відхилення. Присутність здобувача освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою.

4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ ЗА ЧАСТИНОЮ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4.1. Із метою визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, здобувач фахової передвищої освіти звертається до педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента (далі – викладач) із відповідними документами, що підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

4.2. Викладач розглядає подані здобувачем фахової передвищої освіти документи, проводить із ним співбесіду і приймає рішення про визнання чи відмову у визнанні результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти за частиною освітнього компонента.

4.3. У випадку перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента, викладач використовує шкалу та критерії оцінювання результатів навчання, визначені робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом) та відображає в «Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів» як оцінку поточного контролю у розрізі відповідних видів навчальної роботи.

Викладач на засіданні циклової комісії інформує про перезарахування результатів навчання, здобутих здобувачем фахової передвищої освіти у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента. Зазначена інформація відображається у протоколі засідання циклової комісії (додаток Ж).

4.4. Здобувач фахової передвищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої частини освітнього компонента.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою Коледжу.

5.2. Контроль за виконанням Положення покладається на заступника директора з навчальної роботи.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно- правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Додаток А

Директору ВСП ЛФЕФК ПДАУ
Орошан Т.А.

Здобувача _____
_____ освіти

ОПП _____

Групи _____, курсу _____
Прізвище, ім'я та по батькові

_____ (прізвище, ім'я, по батькові повністю)

моб. тел. _____

З а я в а

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній / інформальній освіті (*вказати потрібне*), та перерахувати їх як результати семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента

_____ (назва освітнього компонента)

До заяви додаю:

1. Декларацію.

2. Документи, що підтверджують результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті

_____ (назва документа, що підтверджує здобуті у неформальній освіті результати навчання)

Дата

Підпис

Відмітка про реєстрацію

№ _____, від _____ р.

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Додаток Б

ДЕКЛАРАЦІЯ про попередні результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті

Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство)
3. _____
(найменування суб'єкта освітньої діяльності, який здійснював неформальне / інформальне навчання)

Мета звернення: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті *(обрати необхідне)*.

Відомості про результати навчання, здобуті у неформальній / інформальній освіті

Найменування документа (серія та номер)	Найменування програми (курсу, теми, модуля)	Обсяг (тривалість) програми	Результати навчання (їх опис)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток В

Розподіл оцінок за діапазоном середнього значення

За 100- бальною шкалою	За 4-бальною шкалою (екзамен, диференційований залік)	За 2-бальною шкалою (залік)	Оцінка ЄКТС	За діапазоном середнього значення	
				4-бальною шкалою	2-бальною шкалою
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	95	80
82-89	4 (добре)		B	86	
74-81			C	78	
64-73			D	69	
60-63	3 (задовільно)		E	62	
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX		
1-34			F		

Додаток Г

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОТОКОЛ № _____
від «___» _____ 202__р.

засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням директора коледжу _____ від «___» _____ 202__р. №__.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем фахової передвищої освіти

_____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента «_____»;

- Декларація;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, здобутих здобувачем фахової передвищої освіти у неформальній / інформальній освіті

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами співбесіди і розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують здобуття результатів навчання у неформальній / інформальній освіті, встановити їх відповідність результатам навчання, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. Визнати та перезарахувати результати, здобуті під час неформального / інформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента «_____», та виставити оцінку _____ (_____ балів ЄКТС).

або

Відмовити у визнанні та перезарахуванні результатів, здобутих під час неформального / інформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Д

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОТОКОЛ № ____
від « ____ » _____ 202__ р.

засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням директора коледжу _____ від « ____ » _____ 202__ р. № ____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем фахової передвищої освіти _____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, та перезарахування їх як результат семестрового контролю з освітнього компонента « _____ »;

- Декларація;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання, здобутих здобувачем фахової передвищої освіти у неформальній / інформальній освіті _____

(зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, призначити « ____ » _____ 20__ р. проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Е

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОТОКОЛ № _____
від «_____» _____ 202__р.

засідання Комісії з визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, створеної розпорядженням директора коледжу _____ від «_____» _____ 202__р. №_____.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени:

Розглядали: проведення контрольного заходу з освітнього компонента «_____» у вигляді екзамену / заліку у здобувача фахової передвищої освіти _____ для зарахування результатів навчання, здобутих під час неформальної / інформальної освіти.

Рішення комісії:

1. За результатами проведення контрольного заходу у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «_____» зарахувати результати навчання, здобуті під час неформальної / інформальної освіти як результати семестрового контролю з освітнього компонента «_____», та виставити оцінку _____ (_____ балів ЄКТС).

або

Не зарахувати результати, здобуті під час неформального / інформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Додаток Ж

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Витяг із протоколу № ____
засідання циклової комісії _____

«____» _____ 202__р. м. Лубни № ____.

Присутні:

Голова засідання : _____

Секретар засідання: _____

Члени засідання: _____

Порядок денний:

1....

2....

1. СЛУХАЛИ: _____ (прізвище, власне ім'я науково-педагогічного працівника, який відповідає за реалізацію відповідного освітнього компонента) про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті, здобувачем фахової передвищої освіти _____ за частиною освітнього компонента «_____».

ВИРІШИЛИ: інформацію взяти до відома.

Голова комісії: _____

Секретар комісії: _____